



Laufzettel für Fehlzeiten und Antrag und Laufzettel für Beurlaubung

Name, Vorname _____

Woche vom _____ - _____ Klasse: _____

Entschuldigung für Unterrichtsversäumnisse bzw. Antrag auf und Genehmigung der Beurlaubung:

	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
	Fach	Kürzel und Datum	Fach	Kürzel und Datum	Fach	Kürzel und Datum	Fach	Kürzel und Datum	Fach	Kürzel und Datum
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Gründe für die Fehlzeiten bzw. die Beurlaubung (z.B. „Krankheit“ oder „Behördentermin“, ggf. Bescheinigung anheften):

Die Klassenlehrkraft genehmigt eine Beurlaubung nur im Vorhinein **unten** und kennzeichnet dies bitte durch ein **zusätzliches „B“** bei allen **betroffenen** Stunden.)

Der genehmigte Antrag auf Beurlaubung wird in der Regel **spätestens zwei Wochen** vor dem Termin allen betreffenden Lehrkräften vorgelegt und von ihnen ebenfalls gekürzt.

Erziehungsberechtigter bzw. volljährige/r Schülerin/Schüler:

Datum _____ Unterschrift _____

Klassenlehrkraft – Beurlaubung genehmigt:

Datum _____ Kürzel _____