



Antrag auf Entlassung aus der Dietrich-Bonhoeffer-Schule

Datum: _____

Hiermit melde ich meinen Sohn / meine Tochter / (bei Volljährigkeit) mich zum _____
von der *Dietrich-Bonhoeffer-Schule Bargteheide* ab.

Daten der Schülerin / des Schülers:

Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Geschlecht		
			m	w	d
Jahr der Aufnahme DBS	letzte besuchte Klasse	Klassenleitung/ TutorIn	Bemerkungen		

Grund für die Abmeldung: _____

schulpflichtig	Umzug oder Schulwechsel am Ort	aufnehmende Schule (Anschrift und Telefon):	
	nicht schulpflichtig *	Entlassung ohne Schulpflicht:	Kontaktanschrift/ Telefon:

Ort / Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten / des volljährigen Schülers

Die schriftliche Aufnahmebestätigung der neuen Schule liegt vor (Voraussetzung für die Entlassung)

Zustimmung der Schulleitung

Ort / Datum

Unterschrift der Schulleitung

Umseitig: Laufzettel zur Entlassung



Antrag auf Entlassung aus der Dietrich-Bonhoeffer-Schule

Laufzettel

Ein Zeugnis und eventuelle sonstige Dokumente werden erst ausgehändigt, wenn jedes Feld durch die zuständige Stelle/ Person entwertet ist.

Alle zuständigen Stellen/ Personen sind selbstständig aufzusuchen.

Die Felder werden nur dann entwertet, wenn alle ausgehändigten oder entliehenen Materialien, zurückzugebende Arbeiten o.Ä. zurückgegeben sind und auch sonst keine Schulden gegenüber der Schule oder deren Personal mehr bestehen.

Felder, die nicht gebraucht werden, werden **nicht eigenmächtig gestrichen**, sondern ausschließlich durch die Klassenlehrkraft/Tutorin/Tutor gezeichnet.

Der vollständig ausgefüllte Laufzettel wird bei der Klassenlehrkraft (oder bei deren Abwesenheit der Stufenleitung) **persönlich** abgegeben, die/der ihn dann schließt (r. u.).

Schülername: _____

Verbleib: GeZi --- Schülerakte

Fächer: Zuständig ist jeweils die letzte unterrichtende bzw. tätige Person.

Deu.	Engl.	Mathe	Fra/Spa	WeKu	Wirtsch.	WiPo	Geo

Gesch.	Reli	Philo.	Kunst	Musik	Gest./ DSP	Nawi	Phys.

Chem.	Bio.	Sport	ITG	WPU 1	WPU 2	AG 1	AG 2

Sekretariat	EDV- Mat.	Schü-Büch.	LehMi-Büch	Jg. – Koord.	Hausmeister		Kla-Lk / TutorIn: geprüft u. geschlossen

Datum: _____