



Anleitung Schulcommsy für Schülerinnen und Schüler

Anmelden bei Schulcommsy

- Auf die Seite *Unterricht* von Schulcommsy Schleswig-Holstein gehen:
- <https://unterricht.sh.schulcommsy.de/?cid=1963807>
(Alternativ „Schulcommsy sh“ googeln, und dort auf Unterricht klicken)
- Hier kann man
 - o sich **anmelden**
 - o eine **neue Kennung beantragen**
 - o auf **Raumsuche** gehen

Schulcommsy Schleswig-Holstein

Startseite Schulintern **Unterricht** Institutionen Hilfe Aktuelles Antrag Kontakt

SchulCommsy Schleswig-Holstein

Raumliste: Unterricht

Angezeigt: 1 bis 10 von 3464 << | < | Seite 1 / 347 | > | >>

TITEL	MODERATION	AKTIVITÄT
[blurred]	[blurred]	[blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]

Anmeldung

Nicht angemeldet

Kennung:

Passwort:

Anmelden

Neue Kennung beantragen

Kennung vergessen?

Passwort vergessen?

Raumsuche

Titel, Moderation, Beschreibung:

anzeigen

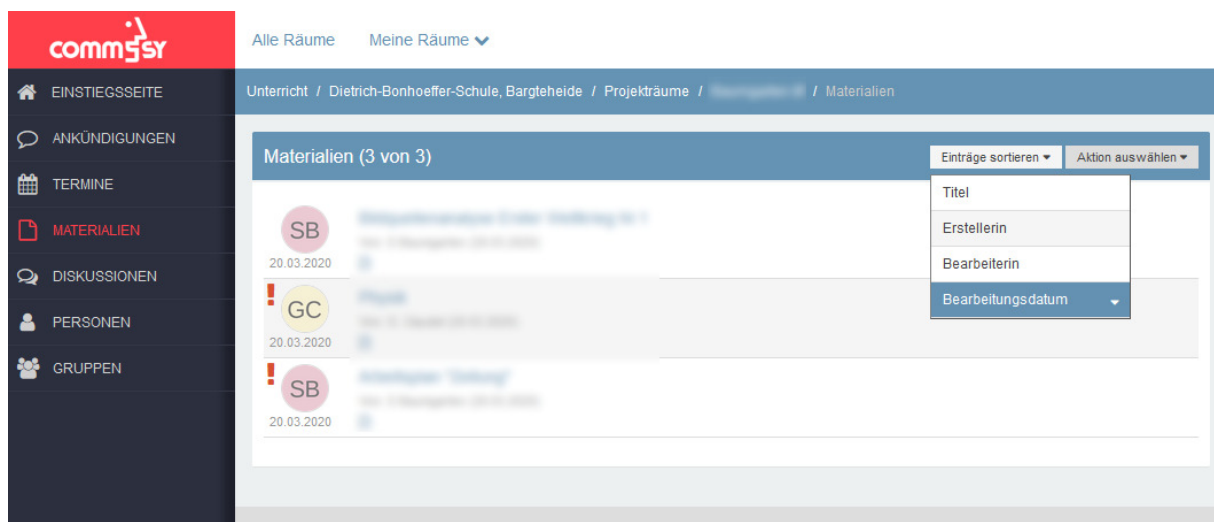
- Wenn man neu bei Schulcommsy ist, dann auf „Neue Kennung beantragen“ klicken und dann die Felder ausfüllen:
 - o Vorname und Name (hier die richtigen Namen einsetzen)
 - o Email (kann auch von den Eltern sein)
 - o Kennung (=Wunsch-Benutzername, zum Anmelden erforderlich, muss man eventuell mehrere Versuche machen, da viele belegt sind)
 - o Passwort (mit Mindestlänge, Sonderzeichen und Zahlen)
- Auf „Kennung beantragen“ klicken
- Es wird einem eine Bestätigungsmail zugesandt und man kann loslegen.

Einen Raum betreten und das Material nutzen

Nun muss man wieder auf die Anfangsseite von Schulcommsy Schleswig-Holstein gehen (einfach den Link vom Anfang wieder anklicken) und den eigenen Klassenraum suchen, wo die Materialien bereitgestellt werden:

- In das Feld Raumsuche klicken und nach dem Namen der eigenen Klassenlehrkraft suchen
- Auf „Teilnahme beantragen“ klicken
- Den Code für den Raum eingeben (muss man von der Klassenlehrkraft erhalten)
- Nun kann man den Raum betreten und die Materialien nutzen
- Hierfür auf das Material in der Liste klicken, das man braucht, man wird weitergeleitet und kann die angehängte Datei anklicken und herunterladen

Um sich im Raum besser zurechtzufinden, da sich mit der Zeit viel Material aus den Verschiedenen Fächern ansammeln kann, kann man im Menü links auf „Materialien“ klicken, dann oben mittig auf „Einträge sortieren“ und eine gewünschte Auswahl treffen:



So lässt sich das Material zum Beispiel nach Ersteller/in (verschiedene Lehrkräfte bzw. Fächer) sortieren.

Es ist nicht alles übersichtlich bei Schulcommsy, aber mit etwas Ausprobieren findet man sich mit der Zeit zurecht, viel Erfolg! 😊

PS: Sollte man in den Einstellungen des eigenen Accounts (Name, Email etc.) nachträglich was ändern wollen, den Mauscursor ganz rechts oben über dem Kreis mit den eigenen Initialen schweben lassen und dann auf Account klicken.